

# BEGÄRAN OM REGISTERUTDRAG Personuppgifter

## BESTÄLLNING AVSER

Namn	Personnummer
Telefonnummer och/eller mobiltelefonnummer	

## ANSTÄLLNINGSFÖRHÅLLANDE

<input type="checkbox"/> Jag är anställd i <b>Swedbank</b> <sup>1</sup>	Jag är intresserad av information som EJ finns i HR-portalen, beskriv nedan
<input type="checkbox"/> Jag har tidigare varit anställd i <b>Swedbank</b>	Anställd under perioden, ange vilket/vilka år (frivilligt)
<input type="checkbox"/> Jag har annat nuvarande eller tidigare anställningsförhållande med <b>Swedbank</b>	Specificera anställningsförhållande med <b>Swedbank</b> , t.ex. arbetssökande, konsult och bolag

<sup>1</sup> För att ta del av information som Swedbank har om dig som anställd, gå i första hand till "Medarbetare & chef" på [swedbank.net](https://swedbank.net) och följ instruktionerna i HR-portalen för att via Self Service få tillgång till dina personuppgifter

## SPECIFIK INFORMATION

Om du är intresserad av specifik information, beskriv här så tydligt som möjligt vad det gäller

## REGISTERUTDRAG - Information enligt artikel 15 Dataskyddsförordningen

Om du önskar få svaret som meddelande i internetbanken:

- via internetbanken (inloggat läge) går du till Meddelanden, klicka på Nytt meddelande, välj ämne Registerutdrag - GDPR, bifoga beställningsformuläret i meddelandet och klicka på Skicka. Svaret från oss skickas till dig som meddelande i internetbanken.

Om du istället önskar få svaret skickat till din folkbokföringsadress:

- underteckna formuläret nedan och skicka ditt ifyllda formulär med post till:  
Valdemarsviks Sparbank, Box 144, 615 23 Valdemarsvik

Datum
Underskrift
Namnförtydligande